Załącznik nr 2

do Regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Michałowice współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Umowa pożyczki

Umowa pożyczki

zawarta w dniu .......................w Michałowicach

pomiędzy

Gminą Michałowice z siedzibą w Regułach, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, REGON 013269290, NIP 5342480595, reprezentowaną przez:

........................................................................... – Wójta Gminy Michałowice

przy kontrasygnacie

........................................................................... – Skarbnika Gminy Michałowice,

zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a

....................................................................................................................................................

reprezentowanym przez :

.....................................................................................................................................................

zwanym/ą dalej Pożyczkobiorcą,

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, została zawarta niniejsza umowa pożyczki, zwana dalej Umową, o treści następującej:

§ 1.

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki gotówkowej w kwocie ............................zł słownie:........................................................................................................ na realizację zadania pn. ............................................................................................................., dalej zwanej Pożyczką.

§ 2.

Wypłata Pożyczki nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednorazowo przelewem na rachunek bankowy/rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej o numerze ………………………………………………………………………………

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot Pożyczki nastąpi do dnia ..............................................

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z ................................. na realizację projektu.

3. Termin spłaty Pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

4. Udzielona Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 4.

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta Pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej Pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę po 7-dniowym uprzedzeniu, w przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, nie są zgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, w następnym dniu po upływie terminu, wskazanego w ust. 3, Pożyczkobiorca ma obowiązek spłaty całości zadłużenia wynikającego z Umowy.

5. Pożyczkodawca może podejmować wobec Pożyczkobiorcy czynności w celu poinformowania o niespłaceniu Pożyczki w terminie, o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz skłonienia do niezwłocznej spłaty tego zadłużenia poprzez wysłanie wiadomości tekstowych na telefon komórkowy, przeprowadzanie rozmów telefonicznych oraz wysyłanie przesyłek listowych. W przypadku podjęcia przez Pożyczkodawcę działań sądowo-egzekucyjnych zmierzających do odzyskania należności, Pożyczkobiorca ponosi koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego.

6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania Pożyczki.

7. W przypadku opóźnień w spłacie Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy Pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną Pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

§ 6.

1. Sposób wykorzystania Pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy Michałowice, podmiotów przez Gminę Michałowice upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Gminę Michałowice w odrębnym dokumencie. Kontrolą zza biurka są objęte wszystkie umowy pożyczek zawarte z Pożyczkobiorcami. Kontrola zza biurka jest przeprowadzana przez pracowników Gminy Michałowice. Zakres kontroli zza biurka obejmuje wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z umowy pożyczki. Zakres kontroli zza biurka obejmuje w szczególności weryfikację:

1. oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
2. celu, na jaki zostały wydatkowane środki; cel wydatkowania środków powinien być zgodny z celem wskazanym w umowie pożyczki;
3. wystąpienia przypadków nakładania się finansowania ze środków Gminy Michałowice, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
4. weryfikację dopuszczalności udzielonej pomocy *de minimis*.

3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości Zespół kontrolujący podejmuje działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7.

Koszty związane z udzieleniem Pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych oraz Regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Michałowice współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pożyczkodawcy oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………  |  …..…………………….. |
| (Pożyczkodawca) |  (Pożyczkobiorca) |