Załącznik nr 3

do Regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Michałowice współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Formularz weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową

|  |
| --- |
| Weksel  ............................................ ...................................... ........................................  miejsce wystawienia data wystawienia suma pieniężna    .................................................................................... zapłacę za ten weksel  data płatności  ..................................................................................................................................................  bez protestu  osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony  sumę ..............................................................................................................................................  płatny ………………  suma pieniężna słownie  ……………………………………………………………………………………………………….  miejsce płatności weksla  .................................................................................  odręczny podpis wystawcy weksla    Miejscowość……………, data…………. Deklaracja wystawcy weksla „in blanco” Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy  pożyczki nr ………….. z dnia .............................w załączeniu składam(-y) w imieniu Pożyczkobiorcy (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) weksel własny in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnione do wystawiania weksli, który Pożyczkodawca – Gmina Michałowice działając przez Wójta Gminy Michałowice ma prawo wypełnić w każdym czasie do kwoty udzielonej pożyczki w wysokości niezapłaconych należności wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy ………………………..(pełna nazwa) do dnia zwrotu, powiększonego o stopę redyskonta weksla.  Pożyczkobiorca udzielający wsparcia ………………… (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.  Weksel będzie płatny w …………….(należy wpisać miasto) na rachunek Pożyczkodawcy udzielającego wsparcia Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach.  Pożyczkobiorca ………………… (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) zawiadomi o powyższym: Gminę Michałowice listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że ……………………… (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) powiadomi Pożyczkodawcę udzielającego pożyczki o zmianie adresu.  Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.  ................................. .........................................................................  (nazwa, adres wystawcy weksla) (pieczęćjednostki, czytelne podpisy  osób upoważnionych do wystawienia weksla)  Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:  Imię, nazwisko, stanowisko  Seria i nr dowodu osobistego  Pesel  Imiona rodziców ........................................  Miejsce urodzenia (podpis)  Adres miejsca zamieszkania  Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek wystawcy weksla po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Pożyczkodawcę udzielającego pożyczki. |