Załącznik do Zarządzenia Nr 149/2026
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 20 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN UŻYWANIA KARTY MIESZKAŃCA GMINY MICHAŁOWICE

I. Karta Mieszkańca Gminy Michałowice – postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady używania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice, o której mowa w Uchwale Nr XXXIV/432/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice", zwanej dalej Kartą.

§2

1. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień mieszkańców Gminy Michałowice do korzystania odpowiednio do wersji Karty z ulg, dopłat, preferencji i zwolnień oferowanych przez Gminę Michałowice w ramach zawartych przez nią umów, podmioty biorące udział w Programie.
2. Karty występują w trzech wersjach:
   1) Standardowa: nośnik fizyczny plastikowy karta bez nadrukowanego zdjęcia, uprawnia do wszystkich ulg z wyłączeniem prawa do nabycia Biletu MICHAŁOWICE+, wymaga okazania dodatkowego dokumentu ze zdjęciem.
   2) Elektroniczna: dokument cyfrowy w aplikacji mObywatel, uprawnia do wszystkich ulg z wyłączeniem prawa do nabycia Biletu MICHAŁOWICE+, nie wymaga okazania dodatkowego dokumentu ze zdjęciem. mObywatel - bezpłatna aplikacja mobilna wydawana przez Ministerstwo Cyfryzacji. Jest dostępna na urządzeniach z systemem Android i iOS.
   3) MICHAŁOWICE+: nośnik fizyczny plastikowy karta z nadrukowanym zdjęciem, uprawnia do wszystkich ulg wraz z prawem do nabycia Biletu MICHAŁOWICE+, nie wymaga okazania dodatkowego dokumentu ze zdjęciem.
3. Rodzaj Karty wybiera mieszkaniec w momencie składania wniosku o jej wydanie. Wzory kart zostały wskazane z Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Karty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 3) wydaje Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach. W przypadku Karty cyfrowej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) Urząd Gminy Michałowice na podstawie danych zawartych we wniosku nadaje uprawnienie do utworzenia karty w aplikacji mObywatel.
5. Karta jest własnością Urzędu Gminy Michałowice z wyłączeniem Karty cyfrowej, o której mowa w ust. 2 pkt 2).
6. Karty zawierają odpowiednio informacje:
   1) Standardowa: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty,
   2) Elektroniczna mObywatel: imię(imiona) i nazwisko uprawnionego, numer karty, datę ważności karty, status: „Dokument ważny", „Dokument nieważny", zdjęcie, PESEL, datę ostatniej aktualizacji
   3) MICHAŁOWICE+: imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, zdjęcie.
7. Numer karty przypisany jest jednoznacznie wpisowi w elektronicznej bazie danych wydanych kart, która zawiera dane posiadacza Karty, tj.: PESEL, imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, datę ważności Karty, identyfikator mikroprocesora Karty.
8. Bazę danych wydanych Kart prowadzi Urząd Gminy Michałowice.

§3

1. Karta jest wydawana na okres 12 miesięcy.
2. Po upływie tego okresu posiadacz Karty może przedłużyć jej ważność, spełniając wymagania określone w Uchwale, o której mowa w §1 oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Urząd Gminy Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za skutki wygaśnięcia terminu ważności Karty związane z niedopełnieniem formalności przedłużenia o których mowa w ust. 2, w tym konsekwencje finansowe wynikające z posługiwania się nieważną Kartą w środkach komunikacji zbiorowej, w tym w ramach usługi Bilet MICHAŁOWICE+ lub Bilet Michałowiczanina.

II. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Michałowice

§ 4

1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Honorowane są następujące formularze zeznania rocznego: PIT-28, PIT-36, PIT-36L z zaświadczeniem o miejscu zamieszkania do celów podatkowych z Urzędu Skarbowego w Pruszkowie, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A lub PIT-11A przysłany przez organ rentowy.
3. Przy składaniu wniosku należy okazać dokument tożsamości oraz dołączyć jeden z poniższych dokumentów:
   1) kopię części rocznego zeznania, która pozwala na identyfikację miejsca zamieszkania: PIT-28 / PIT-36 / PIT-37 / PIT-38 / PIT-39 rozliczonego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie z adresem zamieszkania w gminie Michałowice z: prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie/ numerem wniosku w systemie elektronicznym
   2) kopię części rocznego zeznania PIT-36L z prezentatą Urzędu Skarbowego w Pruszkowie/ numerem wniosku w systemie elektronicznym i zaświadczenie o miejscu zamieszkania do celów podatkowych z Urzędu Skarbowego w Pruszkowie
   3) kopię części rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy, która pozwala na identyfikację miejsca zamieszkania: PIT-40A / PIT-11A
   4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o rejestracji w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem gminy Michałowice jako miejsca zamieszkania;
   5) decyzję w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie gminy Michałowice
   6) zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice o korzystaniu ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ze zm.;
4. W imieniu osoby do 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo wniosek składa rodzic lub przedstawiciel ustawowy.
5. Osoby w wieku 18-26 lat uczące się lub studiujące składając wniosek zobowiązane są do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej.

§ 5

1. Wniosek o wydanie Karty składa się:
   1) osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie w Sali Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Gminy Michałowice w punkcie „Karta Mieszkańca” lub
   2) za pomocą formularzy elektronicznych udostępnionych na dedykowanej podstronie pod adresem: https://www.michalowice.pl/karta-mieszkanca.
2. Formularze elektroniczne o których mowa w ust. 1 pkt. 2. odwzorowują układ danych wymaganych we wniosku papierowym i umożliwiają skuteczne uzyskanie Karty lub jej duplikatu.
3. Po formalnym rozpatrzeniu wniosku złożonego odpowiednio w wersji papierowej lub elektronicznej Karta Standardowa lub Karty MICHAŁOWICE+ jest wydawana bezzwłocznie w Urzędzie Gminy w punkcie „Karta Mieszkańca”. W przypadku Karty elektronicznej mObywatel rejestrowane są dane umożliwiające założenie tej karty w aplikacji mObywatel. Aktywacji Karty elektronicznej w aplikacji mObywatel mieszkaniec dokonuje samodzielnie.

§6

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat wydawany jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wydanie duplikatu następuje nieodpłatnie.
2. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o utracie/zagubieniu Karty.
3. Karta utracona, zagubiona lub zniszczona oznaczana zostaje w bazie danych jako zastrzeżona.
4. Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza wymaga wydania nowej Karty. Jest ona wydawana nieodpłatnie.

III. Zasady używania Karty

§7

1. Posiadacz Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, preferencji i zwolnień uwidocznionych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice: www.michalowice.pl odpowiednio do posiadanej karty.
2. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania a w przypadku karty Standardowej do okazania dokumentu ze zdjęciem.

§ 8

Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§9

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być odstępowana innym osobom przez Posiadacza Karty.
2. Gmina Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza osobom nieuprawnionym.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą ani bankomatową i może być używana tylko zgodnie z Programem „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice”.
4. Karta w wersji MICHAŁOWICE+ uprawnia do nabycia biletów w ramach usługi Bilet MICHAŁOWICE+ zgodnie z umową w sprawie honorowania w Pojazdach Warszawskiego Transportu Publicznego Biletów „MICHAŁOWICE+” zawartą pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, Warszawską Koleją Dojazdową sp. z o.o. a Gminą Michałowice. Karta służy również

do kontroli ważności biletów MICHAŁOWICE+ w środkach transportu zbiorowego zgodnie z umową, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§10

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej używania, składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Gminy Michałowice wraz ze zwrotem Karty.
3. Zwrócone do Urzędu Karty podlegają zniszczeniu.