

## **REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KARTY MIESZKAŃCA GMINY MICHAŁOWICE**

### **I. Karta Mieszkańca Gminy Michałowice – postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady wydawania oraz używania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice, o której mowa w Uchwale Nr XXXIV/432/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice”, zwanej dalej Kartą.

#### **§2**

1. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień mieszkańców Gminy Michałowice do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie.
2. Do otrzymania Karty uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy Michałowice, który:
  - 1) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a także wskazuje w zeznaniu podatkowym, że jego miejscem zamieszkania jest Gmina Michałowice, bez względu na to, czy osiąga dochód,
  - 2) rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego i/lub pobiera emeryturę z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zadeklarował Gminę Michałowice w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania,
  - 3) korzysta ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 4) posiada status osoby bezrobotnej nadany przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie oraz zadeklarował Gminę Michałowice jako miejsce zamieszkania,
  - 5) dzieci osób, o których mowa w pkt. 1-4 wspólnie z nimi zamieszkujące, do ukończenia 18 roku życia, a powyżej 18 roku życia pod warunkiem pozostawania uczniem lub studentem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty.
4. Kartę wydaje Urząd Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach.
5. Karta jest własnością Urzędu Gminy Michałowice.
6. Karta zawiera nadrukowane następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko uprawnionego,
  - 2) numer Karty.
7. Numer karty przypisany jest jednoznacznie wpisowi w elektronicznej bazie danych wydanych kart, która zawiera dane posiadacza Karty, tj.: PESEL, imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail, datę ważności Karty, identyfikator mikroprocesora Karty. Bazę danych wydanych Kart prowadzi Urząd Gminy Michałowice.

#### **§3**

1. Karta jest wydawana na okres 12 miesięcy.
2. Po upływie tego okresu posiadacz Karty może przedłużyć jej ważność, spełniając wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Urząd Gminy Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za skutki wygaśnięcia terminu ważności Karty związane z niedopełnieniem formalności przedłużenia o których mowa w ust. 2,

w tym konsekwencje finansowe wynikające z posługiwania się nieważną Kartą w środkach komunikacji.

## **II. Zasady wydawania Karty Mieszkańca Gminy Michałowice**

### **§ 4**

1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przy składaniu wniosku należy okazać dokument tożsamości oraz dołączyć jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) kserokopię pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z numerem z systemu elektronicznego lub potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Michałowice,
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Pruszkowie zawierające informację o rejestracji w ewidencji podatników, ze wskazaniem Gminy Michałowice jako miejsca zamieszkania, bez względu na to, czy jest osiągniany dochód,
  - 3) emeryci i renciści – kserokopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy, w przypadku braku – zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania,
  - 4) osoby posiadające status rolnika - decyzję w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie Gminy Michałowice i/lub oświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia rolników Gminy Michałowice jako miejsca zamieszkania,
  - 5) zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice o korzystaniu ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 6) dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie potwierdzający status osoby bezrobotnej, zawierający adres zamieszkania.
3. W imieniu osoby do 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo wniosek składa rodzic lub przedstawiciel ustawowy.
4. Osoby w wieku 18-26 lat uczące się lub studiujące składając wniosek zobowiązane są do okazania legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej.

### **§ 5**

1. Wniosek o wydanie Karty składa się:
  - 1) osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie w Sali Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Gminy Michałowice w punkcie „Karta Mieszkańca” lub
  - 2) za pomocą formularzy elektronicznych udostępnionych na dedykowanej podstronie pod adresem: <https://www.michalowice.pl/karta-mieszkanca>.
2. Formularze elektroniczne o których mowa w ust. 1 pkt. 2. odwzorowują układ danych wymaganych we wniosku papierowym i umożliwiają skuteczne uzyskanie Karty lub jej duplikatu.
3. Po formalnym rozpatrzeniu wniosku złożonego zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej Karta jest wydawana bezzwłocznie w Urzędzie Gminy w punkcie „Karta Mieszkańca”.
4. Karta przysługuje każdej osobie, która spełnia wymogi określone w niniejszym regulaminie.

## **§6**

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat wydawany jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wydanie duplikatu następuje nieodpłatnie.
2. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie oświadczenia o utracie/zagubieniu Karty.
3. Karta utracona, zagubiona lub zniszczona oznaczana zostaje w bazie danych jako zastrzeżona.
4. Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza wymaga wydania nowej Karty. Jest ona wydawana nieodpłatnie.

### **III. Zasady używania Karty**

## **§7**

1. Posiadacz Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, preferencji i zwolnień uwidocznionych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice: [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)
2. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

## **§ 8**

Posiadacz Karty jest zobowiązany do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

## **§9**

1. Karta ma charakter osobisty i nie może być odstępowana innym osobom przez Posiadacza Karty.
2. Gmina Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza osobom nieuprawnionym.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą ani bankomatową i może być używana tylko zgodnie z Programem „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice”.

## **§10**

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej używania, składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Gminy Michałowice wraz ze zwrotem Karty.
3. Zwrócone do Urzędu Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.

### **IV. Zasady współpracy w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Michałowice” z podmiotami zewnętrznymi – Partnerami Programu**

## **§11**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Partner Programu jest zobowiązany do:
  - 1) zamieszczania przez cały okres partnerstwa w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Michałowice,

- 2) oznaczenia swojego lokalu naklejką, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) przekazywania danych swojej firmy do wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Gminy Michałowice oraz informowania o zmianie danych, bądź też o wystąpieniu z Programu.
3. Urząd Gminy Michałowice zobowiązuje się do:
- 1) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl),
  - 2) promowania Partnera w Biuletynie Informacyjnym Gminy Michałowice, w środkach komunikacji elektronicznej.
4. Gmina Michałowice nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.