

Zarządzenie Nr 335/2020
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2021 rok

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2021. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2021. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

§ 2

Środki o których mowa w § 1 ust. 3 określone są w budżecie Gminy Michałowice na rok 2021.

§ 3

Ogłoszenia o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie www.michalowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

§ 4

1. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
2. Niedotrzymanie terminu z ust. 1 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 5

Gmina zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) unieważnienia, odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności w sytuacji rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub zaistnienia innych związanych z tym okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników,

- 3) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu,
- 4) przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub opinii i wyboru ofert.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowice
/-/ Małgorzata Pachecka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 335/2020
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 22 grudnia 2020 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2021

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Promocja kultury i twórczości, wolontariatu oraz aktywnego stylu życia mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) Rozbudzanie inicjatyw społecznych w zakresie działalności kulturalnej.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
Działalność kulturalna i społeczna skierowana do mieszkańców Gminy Michałowice: dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów oraz rodzin	od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.	490.000,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)	Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej. Preferowane są zadania przybliżające różne rodzaje przedsięwzięć kulturalnych, aktywizujące mieszkańców Gminy Michałowice – spotkania okolicznościowe, prowadzenie kółek zainteresowań, warsztaty, wykłady, zajęcia, szkolenia – realizowane za pomocą sieci internetowej oraz we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach kulturalnych poza terenem gminy, jeśli warunki

			<p>epidemiczne będą na to pozwalały.</p> <p>Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. Zadania powinny sprzyjać aktywności mieszkańców poprzez rozwijanie ich uzdolnień takich jak np. plastyczne czy muzyczne. Działalność ma być nakierowana na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów, rodzin i osób z utrudnionym dostępem do kultury.</p>
--	--	--	---

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2021: 650.000,00 zł (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w roku 2020: 650.000,00 zł (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przeznaczono na ten cel 100.000,00 zł), a kwota 60.000,00 zł zostanie przeznaczona w kolejnym konkursie na zadanie - Działalność artystyczna seniorów. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdzysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), np.: w przypadku KGW statut.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. **Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”.**
 6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
 10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
 11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
 12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
 13. Organizator może wezwać organizację w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
 14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
 15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
 16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
 17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.

18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **28 stycznia 2021 r. do godziny 16.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) oraz planowany wkład własny niefinansowy.
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niepoprawnie zaadresowana,
 - 3) niekompletna,
 - 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,

- 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 10) wskazana w § 3 ust. 20.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
 4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
 5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
 6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 26 lutego 2021 r.
 7. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2020 roku udzielił 43 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **646.498,00 zł**, a w 2019 roku 38 dotacji w łącznej wysokości **449.540,00 zł**. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2020 i 2019 dotyczy również zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19.

art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 , które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie powyższego terminu lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 4 stycznia 2021 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 335/2020
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 22 grudnia 2020 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2021

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

§ 1

Cele konkursu

- 1) Promocja sportu oraz aktywnego stylu życia mieszkańców Gminy Michałowice.
- 2) Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie zakresu „Kultury fizycznej i sportu”

Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów oraz rodzin z Gminy Michałowice.	4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.	500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)	Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z obiektów sportowych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Preferowana jest organizacja zajęć między innymi z koszykówki, piłki nożnej, piłki ręcznej, siatkówki, tenisa stołowego, tenisa, lekkoatletyki, unihokeja i innych dyscyplin dla szerokiego grona dzieci i młodzieży, najlepiej na terenie całej gminy. W nazwie zadania

			<p>musi zostać podana dyscyplina, której zadanie dotyczy. Dopuszczalne są wyjazdy szkoleniowe i turnieje oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych.</p> <p>W ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą zostać zorganizowane zajęcia dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem także w okresie wakacji, aktywizujące sportowo. Zajęcia mogą być połączone z wyjściami do placówek kulturalnych i sportowych. Zajęcia powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem.</p>
--	--	--	---

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2021: 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych 00/100), w roku 2020: 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) , np.: w przypadku KGW statut.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. **Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej i sportu”.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania,

załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.

16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportową proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **28 stycznia 2021 r. do godziny 16.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niepoprawnie zaadresowana,
 - 3) niekompletna,

- 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 10) wskazana w § 3 ust. 20.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełnienia przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
 9. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
 10. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
 8. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 26 lutego 2021 r.
 11. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2020 roku udzielił 46 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **593.381,00 zł**, a 2019 roku 26 dotacji w łącznej wysokości **500.000,00 zł**. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2020 i 2019 dotyczy również zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.

- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba; której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust.2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 , które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie powyższego terminu lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 4 stycznia 2021 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).