

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	WÓJT GMINY MICHAŁOWICE
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
SKF ANPREL KP AMT NOWA WIEŚ numer w KRS :0000212423,data wpisu, 19.02.2002r nr NIP: 534-22-12-446 nr REGON: 015307913 , adres: Nowa Wieś ul. Wiśniowa 1 tel. 605091305 robzawa@onet.pl gmina: Michałowice powiat: Pruszkowski województwo: Mazowieckie ,:05-806 poczta: Komorów numer konta 45124063801111001030091653	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Zawadzki Andrzej 601612031

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	SPORT I ZABAWA,POŁĄCZENIE ZAWSZE NA CZASIE,			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	04.01.2021r	Data zakończenia	05.03.2021r
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
*Zadanie ma polegać na aktywnej. formie wycieczki sportowego dzieci,młodzieży,mieszkańców,zawodników amatorów,z elementami zdrowej rywalizacji,opiece nad grającymi, jak i poznania taktyki innych zespołów poprzez współzawodnictwo meczowe. -Poprzez treningi i mecze w stacjach klubowych,również promocja miejscowości,poza gmina. -Treningi i sparingi o różnej formie zaawansowania,trenerzy z licencjami PZPN-u.. -Miejsca realizacji sportowej dzieci,młodzieży,zawodników amatorów,mieszkańców:boisko w Granicy,Orlik w Sokołowie,możliwe boiska na Mazowszu,w godzinach 16.00-22.00 lub 3- 5 h dziennie ,2-4 dni w tygodniu,sparing weekendowy do 4 h.. -Kontrola nad zajęciami klubowymi(inne organizacje,z dozwolonymi treningami,w danym czasie},pomoc logistyczna z kontrolą,na samym obiekcie orlik. -Do 16 dni aktywnych na zadanie,którego organizacja,będzie dostosowana,do aktualnych obostrzeń. -Półkolonie dla dzieci z roczników 2011-2013,w terminie od 04.01.2021r do 7 dni na zadanie, w				

<sup>1)</sup>Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup>Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

godz.10.00-15.00, hale w Komorowie. Wszystkie działania zgodne z aktualnymi wymogami sanitarnymi. Zajęcia do 5h dziennie, z rocznikiem 2011-13, z jednym lub dwoma trenerami-opiekunami, w zależności od ilości uczestników, oraz trener koordynator (możliwy oddzielny dla działań przed i wczesno popołudniowych, oraz popołudniowych i wieczornych) - obejmuje wszystkie działania.

- Zapewnimy posiłki dla chętnych uczestników zadań - w rygorze sanitarnym, w jednorazówkach.

- Zapewniamy sprzęt potrzebny do zajęć

- Półkolonie zgłoszone do właściwego kuratorium, za zgodą placówki oświatowej, gdzie jest realizowana.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Równy dostęp do sportu	Zniesienie barier- do 100% trenujących	Notatki trenera
Organizacja i przeprowadzenie zabaw i treningów	Wysiłek fizyczny/umysłowy- udział do 80%	Notatki trenera
Organizacja sparingów/wyjazdów	Nauka zdrowej rywalizacji- udział do 70%	Opinia trenera

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od wielu lat realizujemy podobne zadania, jesteśmy najdłuższą działającą organizacją na terenie gminy, w 2019 roku obchodziliśmy 25 lecie istnienia, w ferie i wakacje 2020r realizowaliśmy podobne zadanie. Celem jest: popularyzacja sportu w gminie, aktywny wypoczynek fizyczny i psychiczny, wychowanie poprzez sport, przyciągnięcie trenujących. Posiadamy własny sprzęt treningowy, bazę organizacyjną.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Trener koordynator-całość zadań	4600		
2.	Trener specjalizacji na jedno zadanie	1600		
3.	Trenerzy/instruktorzy/opiekunowie	2300		
4.	Dojazdy, napoje(woda)	550		
5.	Posiłki/obiady	1000		
6.	Księgowość	150		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10200	10000	200

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 28.12.2020 r.

Andrzej Zawadzki – Prezes Zarządu  
 Robert Zawadzki – Członek Zarządu  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)