

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 29 /2020
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 13 lutego 2020 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2020

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

§ 1

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

| l.p. | Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|------|---|---|--|---|
| 1. | Działalność kulturalno-społeczna skierowana do mieszkańców Gminy Michałowice: dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów. | 17 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. | 470.000,00 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) | Preferowane są zadania przybliżające różne rodzaje przedsięwzięć kulturalnych i aktywizujące mieszkańców Gminy Michałowice, w tym koncerty, spektakle, pikniki, występy kabaretów i wystawy artystyczne oraz warsztaty, wykłady i zajęcia prowadzone we wszystkich placówkach oświatowych i świetlicach na terenie gminy oraz w sali multimedialnej urzędu gminy. Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. Zadania powinny sprzyjać aktywności mieszkańców poprzez rozwijanie ich uzdolnień takich jak np. plastyczne czy muzyczne. Działalność ma być nakierowana na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów i osób z utrudnionym dostępem do kultury W ramach organizowanych przedsięwzięć mogą być realizowane, między innymi – spotkania okolicznościowe, wyjazdy, występy artystyczne, prowadzenie zespołów muzycznych i kółek zainteresowań, warsztaty, szkolenia oraz zapewnione uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych. |

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

§ 3

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **9 marca 2020 r. do godziny 18:00**.

§ 4

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) oraz planowany wkład własny niefinansowy.
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 5) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 9) wskazana w § 2 ust. 20.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do **30 kwietnia 2020 r.**

§ 5

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2019 roku udzielił 38 dotacji na zadania publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w łącznej wysokości **449.540,00 zł.**

§ 6

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41.

2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie powyższego terminu lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 17 lutego 2020 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się (zmniejszyła lub zwiększyła) o więcej niż 30%.

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE
Małgorzata Pacheczka
mgr Małgorzata Pacheczka