Reguły, dnia 28.09.2020 r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK 260.196.2020

Zapytanie ofertowe

**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

**na organizację wycieczek rodzinnych w ramach projektu „Klub Świetliki”**

Zamawiający – Gmina Michałowice  Reguły Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na organizację 2 jednodniowych wycieczek rodzinnych dla dzieci korzystających z Placówki Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice, oraz ich rodzin w ramach projektu pn: ,,Klub Świetliki” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 05-816 Michałowice (zwany dalej „zamawiającym”).

Adres zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl)  url: https://www.gops.michalowice.pl/

NIP 534 -24-80-595

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

Usługa organizacji 2 jednodniowych wycieczek rodzinnych w październiku 2020 r. dla grupy 30 osób – dzieci w wieku 6-16 lat i rodziców;

Zakres rzeczowy usługi:

Zamówienie polega na świadczeniu organizacji 2 jednodniowych wycieczek rodzinnych w październiku dla grupy 30 osób – dzieci w wieku 6-16 lat i rodziców. Oferta powinna zawierać transport, zwiedzanie z przewodnikiem, bilety wstępu do muzeum/parku linowego/parku rozrywki lub inną atrakcję, wyżywienie oraz ubezpieczenie uczestników na czas wycieczki od nieszczęśliwych wypadków.

1. Transport:
   1. Transport całej grupy jednym autokarem o podwyższonym standardzie wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie z indywidualnymi nawiewami
   2. Wyjazd z wyznaczonego miejsca w miejscowości Reguły i powrót w to samo miejsce
2. Wyżywienie:
   1. Obiad składający się z zupy, II dania oraz napojów. Wyklucza się posiłek w restauracjach typu „fast food”.
   2. Kolacja (np. suchy prowiant, ognisko z kiełbaskami, posiłek w restauracji)
3. Program:
   1. Zastrzega się godziny wyjazdu nie wcześniej niż 7:00, powrót nie później niż 23:00
   2. Jedna z wycieczek może zawierać w swoim programie całodniowy pobyt w parku rozrywki oraz scenariusz zastępczy w wypadku gdy warunki pogodowe nie pozwolą na korzystanie z atrakcji parku
   3. Oferta wycieczki powinna zawierać:
      * Wyjazd do miasta oddalonego nie więcej niż 300 km od miejscowości Reguły
      * Zwiedzanie miasta z przewodnikiem
      * Atrakcję dedykowaną dzieciom w wieku 6-16 lat (np. park linowy, zoo, park rozrywki)
      * Mile widziane warsztaty twórcze, edukacyjne (np. związane z kulturą lokalną, zwyczajami) itp. i/lub wizyta w muzeum

Oferent zapewnia opiekę pilota/przewodnika na czas trwania wycieczek.

1. Preferowane kierunki wycieczek **inne niż**: Łódź, Toruń, Płock.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca wykona usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.
2. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia opracuje i przedstawi program wycieczek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

**Okres realizacji zlecenia:**  soboty lub niedziele w październiku 2020 r. (nie dopuszcza się obu wycieczek w jeden weekend)

O udzielenie zlecenia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Informacja o dokumentach:

Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Sposób przygotowania oferty:

1. Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
4. Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
7. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
9. Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu oznaczonym według poniższego wzoru:

**Gmina Michałowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice,**

**Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

na**:** **na organizację jednodniowych wycieczek rodzinnych w ramach projektu „Klub Świetliki”**

ZNAK SPRAWY: GOPS.SK. 260.196.2020

Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z  wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis oferenta na adres mailowy [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl)

1. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 6 października 2020 r. godz. 12:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice w sekretariacie lub na adres mailowy [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl)
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 października r. godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego.

Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Obliczenie ceny

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
4. Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty drogowe/parkingowe, bilety wstępu, koszty wynajęcia przewodnika/pilota, wyżywienie, transport.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zdobyło taką samą ilość punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena 50 %, atrakcyjność oferty 50% (maksymalna liczba punktów do zdobycia 100 pkt)

1. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów – 50. Dla pozostałych wykonawców punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:
2. Ocenie podlegać będzie atrakcyjność oferty, w tym:
3. - proponowane atrakcje – A = 0-20 pkt;  
   - atrakcyjność warsztatów – B = 0-20 pkt;  
   - posiłki (możliwość wyboru z kilku opcji obiadowych, kolacja)– D = 0-10 pkt.
4. Łączna ocena = A+B+C+D
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: **Aleksandra Kośko** [**a.kosko@gops.michalowice.pl**](mailto:a.kosko@gops.michalowice.pl)

Inne Informacje

1. Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
7. Oferent będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych w Projekcie uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami promocji i znakowania projektów w ramach RPOWM.
8. Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.
10. Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Oferenta oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych usług oraz całości zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w Projekcie lub będą korzystne dla Zamawiającego.

**Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział   
w postępowaniu**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienie wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby  i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz  uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.  Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: [iodo.gops@michalowice.pl](mailto:iodo.gops@michalowice.pl)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 oświadczenia oferenta

Dyrektor GOPS

Iwona Radzimirska

**Załącznik nr 1 – formularz ofertowy**

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na organizację jednodniowych wycieczek rodzinnych w ramach projektu „Klub Świetliki” składamy ofertę następującej treści:

**Dane Oferenta:**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

……………….………………….............………………………………………………………………….

Siedziba / miejsce zamieszkania i adresWykonawcy

……………….………………….............………………………………………………………………….

NIP…………………………………………... REGON……………………......………………………….

**Dane kontaktowe:**

faks …………..……… adres e-mail ………………….…………. telefon ………………..……………

| Lp. | Nazwa zajęć | Cena za osobę **(netto i brutto)** | Cena za usługę łącznie  **(netto i brutto)** |
| --- | --- | --- | --- |
| *kol. 1* | *kol. 1* | *kol.2* | *kol. 3* |
| 1 | Usługa organizacji jednodniowej wycieczki rodzinnej w październiku 2020 r. dla grupy 30 osób – dzieci w wieku 6-16 lat i rodziców; |  |  |
| 2 | Usługa organizacji jednodniowej wycieczki rodzinnej w październiku 2020 r. dla grupy 30 osób – dzieci w wieku 6-16 lat i rodziców; |  |  |

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-my) się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę (-my) do niego zastrzeżeń,
2. Akceptuję (-my) zaproponowany przez zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(-my) do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Posiadam (-y) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Pozostaję (-my) związany (-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

................................ dnia .................................

Podpisano :..........................................................

(podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 – oświadczenia oferenta**

**OŚWIADCZENIE**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na organizację jednodniowych wycieczek rodzinnych w ramach projektu „Klub Świetliki”, oświadczam(-y), że:

posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:

1. posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2. dysponuję(-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

................................ dnia .................................

Podpisano :.......................................................

(podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy)